

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г.Хабаровска «Детский сад № 24 «Теремок»**

ПРИКАЗ

24.02.2021 № 20/2

О назначении ответственного лица за антикоррупционную деятельность и прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений.

На основании закона и требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с локальными актами МАДОУ № 24 «Теремок» «Антикоррупционная политика» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить с 25.02.2021 года старшего воспитателя Тимошенко А.Ю. должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы заведующему ДОУ;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

Заведующий МАДОУ № 24 «Теремок»

В.В.Луцева

С приказом ознакомлен:

Тимошенко А.Ю.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г.
Хабаровска «Детский сад № 24 «Теремок»

ПРИКАЗ № 20/1

От 24.02.2021 г.

**«О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного
конфликта интересов»**

На основании закона и требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАДОУ № 24 «Теремок», создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель: комиссии – заведующий Луцева В.В.
- члены комиссии: старший воспитатель Тимошенко А.Ю.
педагог- психолог – Маркова К.В.

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением о конфликте интересов работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Теремок», рассмотренным на общем собрании работников МАДОУ № 24 «Теремок»(Протокол № 2 от 24.02.2021г.).

Заведующий МАДОУ №24



В.В.Луцева

Управление образования администрации города Хабаровска
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска
«Детский сад №24 «Теремок»

ПРИКАЗ

От 10.01.2022 г.

№ 08

Об организации работы с персонифицированными данными

В целях защиты персональных данных работников МАДОУ детский сад №24 «Теремок», в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. №188 и другими соответствующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе с персональными данными работников.

2. Назначить уполномоченными представителями заведующего по получению, обработке, хранению и выдаче персональных данных работников:

- Тимошенко А.Ю. – старшего воспитателя (ведение делопроизводства)

Уполномоченным представителям организовать работу с персональными данными работников в соответствии с вышеупомянутым Положением.

4. Разрешить доступ к персональным данным работников без специального разрешения заведующего:

- Тимошенко Анне Юрьевне, старшему воспитателю (только к персональным данным педагогических работников);

- Самохиной Ксении Андреевне, завхозу, (только к персональным данным младшего обслуживающего персонала).

Вышеперечисленные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий при полном соблюдении конфиденциальности.

5. Возложить ответственность за сохранение и неразглашение персональных данных работников, полученных в ходе выполнения трудовых функций, на:

- Тимошенко Анну Юрьевну, старшего воспитателя.

- Самохину Ксению Андреевну, завхоза

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 24

Луцева В. В.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г.
Хабаровска «Детский сад № 24 «Теремок»

ПРИКАЗ № 34/2

От 20.04.2021 г.

**«Об утверждении Положения об антикоррупционной политике,
антикоррупционных стандартов»**

На основании закона и требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления администрации г. Хабаровска от 26.07.2021г. № 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях г. Хабаровска», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МАДОУ № 24 «Теремок», рассмотренном на общем собрании работников ДОУ (Протокол № 3 от 20.04.2021г.).

2. Утвердить карту коррупционных рисков , перечень должностей , замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МАДОУ № 24 «Теремок».

3. Утвердить антикоррупционные стандарты деятельности МАДОУ № 24 «Теремок», принятых на общем собрании работников ДОУ. (Протокол № 3 от 20.04.2021г.)

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 24 «Теремок».

Заведующий МАДОУ №24
«Теремок»



В.В.Луцева